

Zasady Gospodarki Finansowej Rady Programowej Biuletynu WOIB

1. Ustala się następujące wynagrodzenia autorskie za artykuły i inne prace opublikowane w Biuletynie:

- za przygotowanie samoistnej grafiki, zdjęć lub do 0,5 strony maszynopisu	100 zł
- za przygotowanie publikacji - do 1 strony maszynopisu, w tym zdjęcia lub grafika autora	200 zł
- za przygotowanie publikacji - do 2 stron maszynopisu, w tym zdjęcia lub grafika autora	300 zł
- za przygotowanie publikacji - do 3 stron maszynopisu, w tym zdjęcia lub grafika autora	400 zł
- za przygotowanie publikacji - do 4 stron maszynopisu, w tym zdjęcia lub grafika autora	500 zł

Za stronę maszynopisu przyjmuje się: stronę formatu A-4 zapisaną czcionką *Times New Roman* – rozmiar 12 z pojedynczą interlinią o zawartości do 2000 znaków.

2. Ustala się, że tytułem zwrotu kosztów związanych z pracą poza posiedzeniami, a uwzględniającymi dodatkowy czas pracy, koszty telefonów (z wyłączeniem Przewodniczącego Rady Programowej Biuletynu), Internetu i inne, członkom Rady Programowej Biuletynu WOIB przysługuje ryczałt. Ryczałt ustalany jest w wysokości iloczynu stawki godzinowej (ustalanej wg Zasad gospodarki finansowej PIIB) i ilości godzin ustalonych przez Radę Programową Biuletynu WOIB. W przypadku braku szczegółowych rozliczeń godzinowych przyjmuje się następujące wartości ryczałtowe za 1 nr Biuletynu:
- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - przewodniczący | - 10 godzin, |
| - członkowie Rady Programowej | - 5 godzin. |
3. Koszty wyjazdów na konferencje i inne spotkania robocze oraz ryczałt za udział w posiedzeniach Rady Programowej – na zasadach obowiązujących w WOIB.
4. Inne koszty związane z zatrudnionymi z zewnątrz:
- zgodnie z podpisanymi umowami i obowiązującymi zasadami gospodarki finansowej WOIB.